INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1742-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	VALENTINA ARDILA CASTILLO
Cedula	1.107.078.194
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	18/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082293932
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	579150764
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	19/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa Cali Incluyente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	1. Apoyé la implementación de las actividades de Actividad Física y Recreación Adaptada contempladas en el Programa Cali Incluyente, beneficiando a personas con discapacidad y sus cuidadores de las comunas 12 y 16 del Distrito de Santiago de Cali. Las jornadas fueron desarrolladas en el Polideportivo Comuneros II del Distrito de Santiago de Cali, registrando una asistencia de 6 participantes. Como parte del proceso, efectuó la planeación de las sesiones mediante el formato P002.F73, orientando el desarrollo metodológico y facilitando el seguimiento de las actividades programadas, según lo dispuesto por la Secretaría del Deporte y la Recreación. https://docs.google.com/spreadsheets/d/19q2HhaBsdhEpUo7ZtKFfrmFj5uZ4PIXE/edit?rtpof=true&gid=1659973851#gid=1659973851 2. Apoyé los procesos de registro y seguimiento del Programa Cali Incluyente, realizando la validación y actualización de la asistencia de los beneficiarios de los puntos de atención asignados en el Distrito de Santiago de Cali. Adicionalmente, verificó y correlacionó la información registrada en la plataforma SIDER, facilitando el seguimiento de los beneficiarios y el monitoreo de la cobertura alcanzada por el programa. 3. Asistí a la reunión de seguimiento convocada por la Coordinadora General del Programa Cali Incluyente, donde se abordaron aspectos relacionados con los lineamientos operativos, procedimientos de calidad y manejo de los registros correspondientes a las actividades ejecutadas. De igual manera, se analizaron los avances alcanzados y se definieron acciones de mejora para fortalecer la cobertura y atención de las personas con discapacidad y sus cuidadores. 4. Apoyé la gestión y control documental del Programa Cali Incluyente a través del diligenciamiento, organización y entrega de los formatos P002.F73, P009.F21 y demás registros asociados a las actividades desarrolladas como Monitora Deportiva. Lo anterior permitió fortalecer la trazabilidad de la información, el seguimiento de las acciones ejecutadas y el control de la cobertura territorial, en cumplimiento de los procedimientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la

	Recreación. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AJSgiKgfmteqOokh0WCF2fa5ochKfshC
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1j2OziaP37xCXwouKoo1ecGXYM3pG9-ON?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/AGO/2026